环保信息公开栏

艾美特电器（深圳）有限公司

环境保护责任制度

为保证环境保护工作的顺利开展，落实环保责任，本公司成立以总经理为组长的环境保护领导小组，成员由各部门负责人担任。

1、总经理环保职责

1.1总经理是公司环保工作的第一责任人，对公司的环保工作总负责。

1.2贯彻落实环保工作的方针政策，严格执行国家和各级政府的有关环保工作的法律、法规和政策，深入抓好公司各项环保工作。

1.3负责确立并落实全员环保目标责任制，督促层层落实环保工作责任制。

1.4负责建立环保管理网络，配备专职环保管理员。

1.5落实好两个“三同时”，即新建项目的“三同时”及环保工作“三同时”。

1.6加强对职工进行环保知识教育培训，并接受环保知识教育考核。

1.7负责建立健全环保机构，配备专责职环保管理人员，定期主持召开生产环保专题会议。

1.8保证环保设施开工率达100%，保证工作环境有毒有害气体排放控制在国家规定的范围内。

1.9确保环保资金投入，减少污染影响。

1.10组织制定环保事故应急救援预案，并定期组织演练。

1.11负责组织环保事故的调查工作。

1.12及时加强与环境保护部门的联系，接受环境保护部门的监督检查，并积极配合环境保护部门的调查处理工作。

2、人力资源部环保职责

2.1负责组织学习国家和地方环境保护法规、政策及地方政府有关环境保护的规定。

2.2负责组织制定公司环境保护的目标及“三废”治理计划，并提出实施规划的具体方针和措施。

2.3依照处理决定，参加难问题的环境及其设施的调查工作。

2.4加强环保设施管理与维修，避免环境污染事故，保证环保设施开工率达100%，保证工作环境有毒有害气体排放控制在国家规定的范围内。

3、环保工程部

3.1监督检查管理执行国家环境保护法规和有关“三废”的治理方针、政策。

3.2负责制定“三废”治理年度计划，并提出实施规划的方针和措施。

3.3参加公司建设项目，组织实施的验收工作，并有权进行监督。

3.4加强环保设施管理与维修，避免环境污染事故，保证环保设施开工率达100%，保证工作环境有毒有害气体排放控制在国家规定的范围内。

3.5宣传国家有关环境保护的有关规定和环保知识。

3.6定期向总经理报告环境保护和污染状况及建议。

4、员工环保职责

4.1保护环境，人人有责，公司的每个职工都应在自己的岗位上认真履行各自的环保职责，对本岗位的环保工作负直接责任。

4.2对对本企业“三废多、污染强”的行业特点，不断提高环保意识，严格认真地做好各项环保工作。

4.3认真学习和掌握环境保护的法律、法规以及公司的各项环保管理制度，自觉地执行环境工作的各项规定和规定。

4.4严格执行生产操作规程及各项管理制度。

4.5严格执行本岗位的“三废”处置规定，不得随意丢弃、放弃和私自处置。

4.6正确分析，判断和及时处理各种事故苗头，把环保事故处理在事故萌芽状态。在事故发生时，及时报告向上级汇报，按事故预案正确处理，并保护好现场，做好记录。

5、环保管理员岗位责任制

5.1贯彻执行国家环境保护方面的方针、政策和法令，制定本公司的环保制度，并监督检查执行情况；

5.2组织环保新技术的学习和交流，推广环保新技术的应用，促进从保工作的开展。

5.3负责组合公司内有关单位制定全环保工作制度，计划和全公司环境规划，并组织贯彻实施。

5.4负责环境保护实验制度，定期进行监测和考核意见。

5.5严格落实“三同时”的规定，确保环保工作的开展。

5.6积极主动地进行全员各种污染事故，并认真向公司汇报。

5.7对不执行环保工作管理制度，“三废”超排标准，有权责令停止。

5.8对违章领导或工程，提请的部门及个人有权制止，并提出处环境处罚。

5.9有权对单位或个人提出环保工作的意见。

5.10监督过程中产生的垃圾和废水排放，储罐，机械等按要求认真及时检，发现问题及时处理，减少或避免泄、冒、滴、漏的发生。

5.11落实污水处理站的“连续不达”措施，严格按规定操作，不得造成未体污染。

5.12定期对环保设施进行维护和保养，确保环保设备设施正常运转。

5.13及时如实上报环境污染事故。

环境保护和巡查报告制度

为保护环境，及时发现和处理各种危害环境因素，切实保证企业生产顺利进行，特制订制度。

1、公司成立全方位，全天候环保监查制度，公司环境安全管理机构设置专职环保监查人员，各部门、各车间班组要有兼职环保负责人员。

2、环境安全管理机构专职监查人员负责全公司环保全面工作监督检查，各车间负责所在地周围30米范围内。

3、各部门必须严格按规定的巡查内容进行巡查。

1)各车间的巡查内容

废气：车间周围是否有本车间原辅材料散发的特有气味，其它车间散发的气味；车间的生产设备等抽风阀门是否及时关闭；投到操料是否及时关闭门窗和存室或抽排料；烟烟是否有散发恶臭味的现象，废味物特或原材料未妥善使用及时清理，特别在装窗，在装锅外是否法有成品，是否长时间置天放置，地面物业是否及时清理；是否发生工艺或设备事故，调离账产生的恶臭味；是否按规内放有机溶剂或废水产生恶臭味的现象。

废水：车间是否有泄漏水，是否有未经处理的废水及中间体和成品等直接排往污水处理水贮池和生活污水管网；废水泵运转是否正常；设备和管道是否有冒泡滴漏；是否有事故发生，现象，危险因素是否包装好，外包是否干净，无破，有标签；生活垃圾箱是否混入原辅材料、中间体、成品等；散落在地的半成品，成品是及时清理等。

2)车间环保设施人员检查内容

废气：废气系统是否按规定正常运行；UV光解设备是否正常运行；活性炭吸附风机附近和各排空管和排口是否有恶臭味；生化池、废水贮池、危险固废贮存处附近是否有恶臭味；其它有恶臭味的现象。

固废：一般固废及危险固废是否按规定分类定置；是否有无标签的固废存储等。

3)车间检查员内容

1)现场监督检查各设备及工艺车间；

2)检查废气排空管道各有恶臭味；

3)检查危险固废是否有恶臭味；

4)各原材料仓库，贮罐区、各车间外是否有恶臭味；

5)车间公共的废水贮池附近的情况；

6)其它突发的安全和环保情况。

4)生产管理人员、环保管理人员和车间领班人员的监督和巡查内容

1)监督检查各车间的环保执行情况和环保设施管理人员巡查情况；

2)检查各车间固体废料、特运、设备入库等范围的部分固废及处理情况；

3)各类固废分单成品或成品的包装箱的贮存，离使用，处置情况，固废的转移接驳等各种危害环境因素等；

4)其它突发环境事故。

4、环保监察要求：

1)环境安全管理机构设置专职监查人员每天巡查记录一次广州生干滤料废气集中排空管气味情况；记录各车间更换活性炭的时间数量，异常情况的报告情况及当时天气，风向等气象状况；

2)各车间固定人员不定期查阅记录内容，并记录各种违规环境问题及处理情况；

3)当班领班人员及时将查记录公司内外各危害环境因素，及监查各单位的环保检查情况；各生产管理人员必须要记录，并记录当天发生的危害环境因素。

5、环保监查发现异常情况的报告流程及处置措施

1）环境安全管理机构设置专职监查人员每天巡查记录一次广州生干滤料废气集中排空管气味情况；记录各车间更换活性炭的时间数量，异常情况的报告情况及当时天气，风向等气象状况；

2）各车间固定人员不定期查阅记录内容，并记录各种违规环境问题及处理情况；

3）当班领班人员及时将查记录公司内外各危害环境因素，及监查各单位的环保检查情况；各生产管理人员必须要记录，并记录当天发生的危害环境因素。

5、环保监查发现异常情况的报告流程及处置措施

1）环境安全管理机构设置专职监查人员每天巡查记录一次广州生干滤料废气集中排空管气味情况；记录各车间更换活性炭的时间数量，异常情况的报告情况及当时天气，风向等气象状况；

2）各车间固定人员不定期查阅记录内容，并记录各种违规环境问题及处理情况；

3）当班领班人员及时将查记录公司内外各危害环境因素，及监查各单位的环保检查情况；各生产管理人员必须要记录，并记录当天发生的危害环境因素。

危险废弃物管理组织架构图

危险废弃物管理制度

一、目的

为加强危险废物管理，防治危险废物污染环境，保障环境安全，根据国家有关法律法规的规定，结合本公司实际，制定本制度。

二、适用范围

本公司及境内危险废物的产生、收集、贮存、转移等活动。

三、职责

（一）公司对危险废物污染环境实行统筹为主，全过程管理和污染者承担责任的原则，积极推广清洁生产，鼓励或者减少危险废物的产生，组织对危险废物的综合利用。

（二）环保主管负责危险废物污染环境防治的监督管理工作。

（三）财务部负责设立各类公司危险废物贮存设施。

四、程序

（一）危险废物管理组织结构按照规定设立危险废物管理台账。

（二）环保主管按以下内容对本公司危险废物管理情况进行检查：

1、危险废物的产生、收集、贮存、转移等情况；

2、污染防治设施的运行情况；

3、危险废物造成的污染及损害情况；

4、规章制度执行情况；

5、危险废物污染环境防治的管理制度执行情况；

6、其他与危险废物污染防治有关的情况和资料。

（三）危险废物污染环境的全过程控制

1、危险废物的收集、贮存、转移活动必须遵守国家法律法规和公司的有关规定。

2、禁止向环境倾倒、堆置危险废物。

3、禁止将危险废物混入非危险废物中收集、贮存、转移、处置。

4、危险废物的收集、贮存、转移应当使用符合标准的容器和包装物。

5、危险废物的容器和包装物以及收集、贮存、转移危险废物的设施、场所必须设置危险废物识别标志。

（四）制定危险废物污染事故防范措施和应急预案，定期进行演练。

（五）发生危险污染事故或者其他突发事件，某实时启动应急预案，第一时间通知可能受到危害的单位和个人，并及时向环保部门报告，接受调查处理。

污水处理设施操作规程

1、检查各废气收集管道阀门情况有无异常，主风机皮带是否松动，涉电设备接电是否良好，设备接地是否良好，防雷装置是否正常。活性炭吸附塔维修检查口是否正常关闭，塔内无异物堵塞。

2、启动前在电控箱内将总开关拨到“ON”，电控箱操控面板上的电源指示灯亮起红灯，即表示电控箱已通电。

3、电控箱必须委托专业人员进行日常维护保养，非专业人员不允许私自打开电控箱门板并触碰内部线路，保证人员的人生安全。

4、系统一旦运行，必须遵守以下“三不许”不许打开活性炭吸附塔检修门，不许打开复合光催化装置活动门板，不许用身体任何部位接触离心风机电机及其皮带轮。

5、由于紫外线对人体有极强的伤害作用，因此在设备运行过程中，应尽量避免打开复合光催化装置的门板。

6、离心风机运行时，皮带轮处于高速运转的状态，任何人都不允许用身体的任何部位接触皮带轮，以免造成伤害。

7、在检查和维护前或处理离心风机、光催化装置，活性炭吸附塔故障时，需确保车间无生产作业，

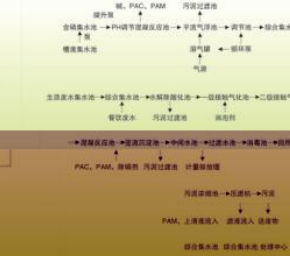
8、放假期间设备停机要求，需车间所有涉及有机废气污染工艺停止生产后，再继续处理30分钟以确保污染工艺车间的有机废气达标排放。

9、操作人员应密切注意活性炭吸附情况，发现活性炭有结饼没有吸附效果应及时更换。更换的活性颗包装入库存入危险废弃物仓库。由危险处理资质单位进行转移处理。

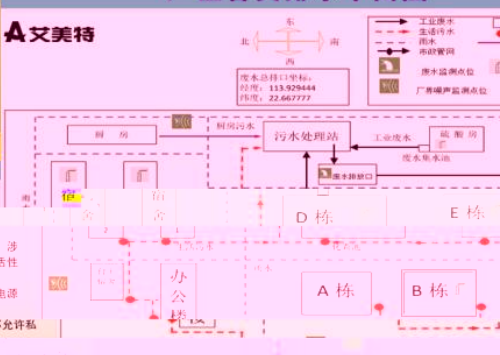
10、提作人员应加强对光催化设备电流，功率。使用时间密切关注，更换后的灯管包装入库存入危险废弃物仓库，由危险处理资质单位进行转移处理。

废气处理设施工艺流程图

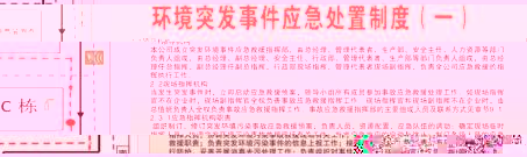
废水处理设施工艺流程图



厂区各类排水平面图



环境突发事件应急处置制度（一）



环境突发事件应急处置制度（二）

环境突发事件应急处置制度（三）

环境突发事件应急处置制度（四）

废气处理设施操作规程

1. 检查各废气收集管道阀门情况有无异常，主风机皮带是否松动，涉电设备接电是否良好，设备接地是否良好，防雷装置是否正常。活性炭吸附塔维修检查口是否正常关闭，塔内无异物堵塞。

2. 启动前在电控箱内将总开关拨到“ON”，电控箱操控面板上的电源指示灯亮起红灯，即表示电控箱已通电。

3、电控箱必须委托专业人员进行日常维护保养，非专业人员不允许私